

Beschäftigungsnachweis für die Offenen Ganztagschulen in Lünen

Abgabefrist: 31.01. eines jeden Jahres in der jeweiligen Schule (Sekretariat o. OGS-Leitung)

Name, Vorname des Kindes: _____

geb. am _____

Schule: _____ Klasse: _____

Personensorgeberechtigt/ Lebensgefährte: _____

Vom Arbeitgeber/ dem Selbstständigen auszufüllen							
Arbeitgeber/ eigener Betrieb							
Kontaktdaten							
Beschäftigungsverhältnis des Arbeitnehmers/ Arbeitszeiten des Selbstständigen							
wöchentliche Arbeitszeit: _____ Std.							
<input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet bis _____							
Tägliche Arbeitszeit:							
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Uhrzeit von - bis							
Besonderheiten: (z.B. Montage, Schichtdienst, Auslandsaufenthalt, Homeoffice, Vor- u. Nachbereitungszeit)							

Hiermit versichere ich die Richtigkeit der obigen Angaben.

Ort, Datum	
Unterschrift des Arbeitgebers/ des Selbstständigen (mit Stempel)	

Bitte Rückseite beachten und ausfüllen!!!

Beschäftigungsnachweis für die Offenen Ganztagschulen in Lünen

Abgabefrist: 31.01. eines jeden Jahres in der jeweiligen Schule (Sekretariat o. OGS-Leitung)

Lebensverhältnisse der Personensorgeberechtigten (bitte selbst ausfüllen, Mehrfachantworten möglich)

- zusammenlebend mit Lebensgefährten/ Personensorgeberechtigten
- alleinlebend (ohne Lebenspartner, Verwandten, Freunde)
- alleinerziehend (Kind lebt ausschließlich bei dem/ der Antragstellerin)
- alleiniger Umgang (keine weitere Person, die regelmäßig Umgang mit dem Kind hat)
- keine andere Betreuungsmöglichkeit für mein Kind vorhanden (z.B. anderes Elternteil, Großeltern, Nachbarn, Freunde)
- Wohnort des anderen Elternteils/ der anderen personensorgeberechtigten Person:

- Besonderheiten:

Hiermit versichere ich die Richtigkeit aller Angaben.

Hinweis: Falschangaben führen zur sofortigen Beendigung des OGS-Vertrages und zur Einleitung weiterer rechtlicher Schritte

Ort, Datum	
Unterschrift der / des Personensorgeberechtigten/ Lebensgefährten	